Råd och Anvisningar (RoA) för Administration av viltspårprov inom SSRK

Version - reviderad 2007-08-29

Innehållsförteckning

Övergripande 3
Allmänt – Regler för viltspårprov 3
SKK:s Allmäna bestämmelser för utställningar, prov och tävlingar 3
Ordinarie prov eller rörligt prov 4
Rörligt viltspårprov 4
När kan viltspårprov arrangeras 4
Ansökan till SSRK 5
Tillstånd 5
Håll en hög etisk profil 5
Hantering av blod för prov och träning 6
Mall för ansökan 6
Domare 7
Allmänt 7
Ersättning till viltspårdomare 7
Inbjudan/bekräftelse till domaren 7
Mall för domarinbjudan 7
Rekrytering av nya domare 8
Utbildning av viltspårdomare 9
Beslut om auktorisation 9
Bedömningsprotokoll 9
Provledare 9
Ordinarie prov 9
Rörligt prov 10
Kommissarie 10
Utannonsering av prov 11
Anmälan 11
Ordinarie prov 11
Rörligt prov 12
Lottning av startplatser och startordning 12
PM 13
Rörligt prov 13
Återbetalning av avgift 13
Katalog 14
Exempel på kataloguppgifter 15
Rörligt prov 16
På provdagen 16
Ordinarie prov 16
Rörligt prov 16
Protest 17
Resultatlista 17
Allmänt 17
Gör i ordning i förväg 17
Under provdagen 18

Övergripande

Dessa Råd och Anvisningar (RoA) är avsedda att vara ett stöd för viltspårsekreteraren och de övriga funktionärer inom SSRK som på olika sätt deltar i administrationen av viltspårprov inom SSRK. Den lokala avdelningsstyrelsen är övergripande ansvarig för den lokala viltspårprovsverksamheten och delegerar det löpande ansvaret till viltspårssekreteraren.

Följande lagar, regler och anvisningar påverkar på olika sätt hanteringen av viltspårprov:

- Jaktlagen samt av Naturvårdsverket utfärdade föreskrifter.
- Jordbruksverkets föreskrifter för hantering av blod
- SKKs och SSRKs stadgar
- SKKs regler för viltspårprov
- SKKs bestämmelser för utställningar, prov och tävlingar, som finns i SKKs skrift utställnings och championatbestämmelser.
- SKK/JhKs bestämmelser för utbildning av viltspårsdomare[1]
- SSRKs domaretiska regler
- SKKs handläggningsföreskrifter avseende hundar som uppvisar ett oacceptabelt beteende

Allmänt - Regler för viltspårprov

Regler för *uppläggning* av viltspårprov utfärdas av SKK gäller fr om 2007-01-01 och är gemensamma för alla jakthundsklubbar. Reglerna finns på SSRK's hemsida **www.ssrk.se** och kan beställas via SSRKs kansli. Officiella viltspårprov arrangeras av avdelning inom SSRK. Enligt reglerna ska tid, plats och domare för viltspårprov godkännas av SSRKs huvudstyrelse och viltspårprogrammet skall fastställas av SKK.

SKK:s Allmänna bestämmelser för utställningar, prov och tävlingar

Förutom ovannämnda särskilda regler för viltspårprov gäller också SKK:s "Allmänna bestämmelser för utställningar, prov och tävlingar gäller fr o m 2007-01-01. Där redovisas bl a reglerna för vaccination av startande hund, krav på ID-märkning, hundägarens och arrangörens ansvar, hinder för deltagande, regler avseende s k oacceptabelt beteende och regler avseende dopning .

Enligt provreglernas klausul om oacceptabelt beteende är domare och ansvariga funktionärer skyldiga att rapportera hund, som uppvisar ett oacceptabelt beteende. En särskild rapporteringsblankett ska finnas tillgänglig på provplatsen.

[1] Nytt 2004-01-01

Ordinarie prov eller rörligt prov

Viltspårprov kan arrangeras både som ”ordinarie prov” och ”rörligt prov”. Ett ordinarie prov arrangeras på tid och plats som fastställts av SSRK Hs. Viltspårprov arrangeras i allt större utsträckning som rörligt prov

Rörligt viltspårprov

Ett rörligt viltspårprov arrangeras på samma sätt som ett ordinarie prov. Det arrangeras under en längre tidsperiod som har fastställts av SSRK Hs. Ett rörligt prov kan löpa under en period på upp till ett år och genomförs, enligt överenskommelse mellan domare och provdeltagare. Om provperioden överstiger en månad ska resultatrapporteringen ske per kalendermånad.

Eftersom rörligt prov innebär att ett begränsat antal hundar och hundförare är ute samtidigt rekommenderas detta särskilt för prov som genomförs under den sk yngelperioden. Dvs den **16** maj – **15** juli för södra Sverige eller den **1** juni – **15** juli för norra Sverige, fr o m Värmland, Dalarna och Gävleborg och uppåt, eftersom störningarna på djurlivet därmed begränsas.

Rörligt prov arrangeras och redovisas på samma sätt som ett ordinarie prov. Resultatlista och katalog ska sammanställas. Domaren tillställs SSRKs protokollsblanketter i ifyllt skick samt resultatlista avseende de hundar som lottats på domaren.

Domaren eller provledaren kontaktar de provdeltagare som skall starta och kommer överens om tid och plats för samling.

Vid rörligt viltspårprov har löptik rätt att delta efter särskild överenskommelse med provledaren. Domaren ansvarar för att andra hundar inte störs. Hund kan starta flera gånger per provtillfälle under ett rörligt prov men aldrig flera gånger under samma dag.

När kan viltspårprov arrangeras

Viltspårprov kan arrangeras under hela året. Dock bör särskild hänsyn tas till det vilda under ”yngelperioden” från den 16 maj till den 15 juli och 1 juni -15 juli för norra Sverige.

Ansökan till SSRK

Ansökan om att arrangera viltspårprov för nästkommande år görs till SSRK Hs viltspårssekreterare senast den 1 november innevarande år. Uppgift om tid och plats anges i ansökan.
Viltspårsproven fastställs vid styrelsemöte i november månad av SSRK/Hs

Kontakta på ett tidigt skede de brukshundsklubbar som finns i närheten och kontrollera om de skall ha några bruksprov under samma tid på aktuell plats, gäller främst de ordinarie viltspårproven.

Tillstånd

Säkerställ att tillstånd att nyttja mark inhämtas från både markägare och jakträttsinnehavare.

Håll en hög etisk profil

Jägare och jägarnas organisationer ställer höga krav på en god jaktetik något som också kommer till uttryck i gällande jaktlagstiftning. Det finns individer och grupper i samhället som är negativa till jakt. Det är av dessa skäl angeläget att SSRKs provverksamhet håller en etiskt hög profil, att vi följer gällande bestämmelser väl och att vi inte i onödan exponerar vår provverksamhet. Framhåll gärna våra hundars betydelse för en etiskt god jakt. Tänk på följande:

- Kom ihåg att i alla sammanhang framhålla den lagstadgade nytta hundarna gör vid eftersök på skadat och skadeskjutet vilt samt deras betydelse för att hålla jaktetiken på en hög nivå.
- Var ytterst noga med vapenhanteringen, undvik hagelnedfall, använd risskott.
- Informera människor som bor i eller nära provområdet om arrangemanget
- Gör inte reklam för proven i lokala media och lägg inte ut vägbeskrivningar på nätet. Använd bara ordet SSRK på de skyltar som nyttjas.
- Utse någon i funktionärsstaben, lämpligen provledare eller kommissarie, att föra klubbens talan om något inträffar. Viktigt är att denne har förmågan att inte låta sig provoceras. Lika viktigt är det att lugna eventuella upprörda känslor bland provdeltagare och åskådare. Gör ingen stor sak av eventuella incidenter.
- Var aldrig ensam vid kontakt med individ eller grupp som vill framföra kritik mot eller som vill störa ett arrangemang. Ta bort eventuella vapen.
- **Läs gärna igenom Svenska Jägarförbundet skrift ”Att hantera jaktsabotage”**

Hantering av blod för prov och träning

Jordbruksverket har utfärdat föreskrifter avseende ***”Hantering av djurkadaver och animaliskt avfall, SVJ FS 1998:34” .*** Djurblod är enligt dessa föreskrifter att betrakta som animaliskt avfall. Personer som vill införskaffa blod för träning och/eller prövning av eftersökshundar, för klubbens räkning eller för personligt bruk, måste finnas registrerade hos Jordbruksverket. Jordbruksverket utfärdar ett bevis som uppvisas vid beställning av blod.

Jordbruksverket tar ut en avgift på 200 kr för detta bevis[2]

Mall för ansökan

Jordbruksverket
Djurmiljöenheten
551 82 Jönköping

Ansökan om registrering som mottagare av blod enligt SVJ FS 1998:34.

Undertecknad anhåller härmed om att registreras som mottagare av blod för träning och/eller bedömning av hundar som är avsedda för sökning av skadat vilt.

Ditt namn
Din adress
Postadress……..

Underskrift

---

[2] Reviderat 2004-02-12

Domare

Allmänt

Tänk på att vidtala spårdomare i god tid innan provplanen fastställs av avdelningen och lämnas till SSRK Hs för godkännande. Som domare väljs lämpligen sådana som är verksamma inom avdelningens verksamhetsområde för att undvika alltför höga kostnader.

SSRK Hs kansli tillhandahåller en förteckning i postnummerordning över viltspårdomare som auktoriserats av klubben. Utväxla gärna domarlistor med övriga jakthundsklubbar som finns inom verksamhetsområdet och gör en egen lista över domare som tidigare utnyttjats och gjort en god insats.

Det är utvecklande för spårdomare att i viss omfattning ta domaruppdrag i andra jakthundsklubbar än den egna. Därför är många spårdomare i andra klubbar positiva till att ställa upp på SSRKs prov. Det är dock angeläget att avdelningen har ett rimligt antal egna spårdomare för att inte andra jakthundsklubbar ska belastas i onödan.

Ersättning till viltspårdomare

Praxis inom SSRK är att vid bedömning av hundar gällande såväl **ordinarie** som **rörligt** prov är att domaren får halva startavgiften.

Då man anlitar spårdomare från annan jakthundsklubb är det samma ersättning som gäller som är praxis inom SSRK.

!!! OBS !!! Det är viktigt att vid betalning till domaren anger på talongen att det är en ersättning i samband med viltspårprov.

Inbjudan/bekräftelse till domaren

När överenskommelse gjorts med en spårdomare om att döma ordinarie prov bör en inbjudan/bekräftelse skickas ut. (se nedanstående mall) som domaren ombeds att underteckna och returnera. Bifoga ett frankerat svarskuvert.

Mall för domarinbjudan

Använd SSRKs brevpapper

Bengt Bengtsson (Viltspårssekreterare alt provledare)
Långgatan 1
111 40 STORSKOGEN
Tel nr 0432 123 456 , mob nr 070 123 456

e-mail: bengt.bengtsson@swipnet.s
Anders Andersson
A-gatan 14
111 00 STORSTAD

Inbjudan att döma viltspårprovet i Storskogen

Med referens till vårt tidigare telefonsamtal översänder jag denna inbjudan att döma på vårt viltspårprov i Storskogen. Jag är tacksam om du vill underteckna ett ex av inbjudan och returnera detta till mig i bifogat svarskuvert senast inom 14 dagar.

Vi samlas den 7 september kl 14 00 för spårläggning och märkning av spåren.

Ersättning utgår med lägsta statliga milersättning. I övrigt utgår ingen ersättning

Frågor besvaras av provledare Sven Svensson på tfn. 08-530 337 59 eller e-mail sven.svensson@telia.se (om annan än ovanstående)

Välkommen
SSRK/Norra avdelningen

……
Bengt Bengtsson

Härmed bekräftar jag att jag accepterar förtroendet att döma på viltspårprovet i Storskogen den 2007-09-07—2007-09-08

Datum……

Underskrift…….
Anders Andersson

Rekrytering av nya domare

Avdelningen bör bedriva ett aktivt värvningsarbete där personer med rätt profil uppmanas att ansöka om domarskap. Personen i fråga bör:

- Ha god erfarenhet av viltspårprov med olika hundar och i olika klasser
- Ha god erfarenhet av jakt med eftersökshund som bedriver spårarbete med lina
- Vara en respekterad person med naturlig auktoritet och en god personlig integritet

Avdelningens styrelse prövar om den sökande uppfyller ovanstående villkor och lämnar sedan ansökan till SSRK Hs för godkännande. Ansökan ska innehålla en CV och avdelningens vitsord.

SSRK Hs prövar ansökan och fattar beslut om att den sökande ska kallas till domarutbildning. Hs viltspårssekreterare meddelar den sökande vad Hs beslutat med kännedomskopia till avdelningen.

Utbildning av viltspårdomare

SKK/JhK har utfärdat särskilda bestämmelser för utbildning av Viltspårsdomare (gäller fr o m 2004-01-01).[3] Bestämmelserna kan beställas via SSRKs kansli.

Avdelningens viltspårssekreterare kallar den sökande till utbildning efter det att Hs godkänt den sökande.

Utbildning av spårdomare görs i fält i samband med ett spårprov. Hundföraren ska informeras om att en elev/aspirant deltar.

Beslut om auktorisation

Beslut om auktorisation tas av SSRK Hs. Domarkort utfärdas av SSRKs kansli.

Bedömningsprotokoll

Domaren ska normalt nyttja SSRKs bedömningsprotokoll även om denne är auktoriserad av annan jakthundsklubb. Blanketter kan beställas via SSRKs kansli

Provledare

Enligt provreglerna ska en provledare utses som ansvarig för provet. Utse provledaren minst sex månader innan provet

Ordinarie prov

Provledaren ska:

- planera uppläggningen av provet, se till att allt material finns framme och planera spårläggarnas arbete.
- vidtala personer som kan vara spårläggare för anlagsklass och som kan bloda spår på tävlingsdagen.

[3] Reviderad 2004-03-08

- göra i ordning domarpärmarna som ska innehålla skogskort, protokoll, karta och antecknings material
- beställa blod – säkerställ att provledaren eller annan ansvarig person (se rutinbeskrivning ovan) finns registrerad hos Jordbruksverket som mottagare av blod.
- ordna så att snitslar, blodläggarkäppar, spårnummerskyltar, blod, klövar finns ute på provplatsen.
- ansvara för de praktiska arrangemangen på provet i samverkan med kommissarien.
- skylta vägen till samlingsplats och spårstarter. Obs! skylta bara med SSRK och pilar.
- ordna med uppehållsplats under tak (stuga, husvagn eller tält) för domarlunch och ev domarkonferens.
- ordna/skylta parkering och samlingsplats
- planera anskaffning av mat till domare och funktionärer
- förbereda utbetalning av reseersättning till domare och funktionärer
- ansvara för/hålla i morgonsamling.
- sammanställa resultatlistor, skriva ut diplom

Rörligt prov

På ett rörligt prov blir provledarens roll helt annorlunda jämfört med ett ordinarie prov. Vid ett rörligt prov kan viltspårsekreteraren själv ta på sig den formella provledarrollen eller om så är mest lämpligt utses en särskild ansvarig. Provledaren befinner sig normalt inte på provplatsen men ansvarar ändå för den övergripande planeringen, för hantering av eventuella protester mm. Provledarens roll blir kraftigt begränsad eftersom domaren själv står för merparten av det praktiska arbetet.

Provledaren ska:

- göra i ordning och överlämna protokoll, resultatlista, diplom samt en lista på de provdeltagare varje domare skall döma.
- sammanställa resultatlistor, skriva ut diplom
- eventuellt beställa blod – säkerställa att provledaren eller domaren (se rutinbeskrivning ovan) finns registrerad hos Jordbruksverket som mottagare av blod.
- säkerställa att spårläggaren ev. domaren har tillgång till snitslar och blodläggarkäppar, blod och klövar.
- komma överens med spårläggaren om att denne ska närvara vid provtillfället om inte domaren själv lägger spåret.
- ordna med utbetalning av reseersättning till domare och funktionärer

Kommissarie

Vid prov med ett större deltagarantal kan det vara lämpligt att provledaren delegerar administrativa uppgifter till en särskild kommissarie. Provledare och kommissarie kommer gemensamt överens om en lämplig ansvarsfördelning. Vid rörligt prov behövs ingen kommissarie.

Utannonsering av prov

Alla officiella viltspårprov ska annonseras i Apportören. Gäller både de ordinarie samt de rörliga viltspårproven.

Av annonsen skall framgå:

Arrangerande avdelning, på vilken ort provet kommer att arrangeras, datum, klasser, sista anmälnings- och betalningsdag, postgiro där anmälningsavgift skall sättas in, adress dit anmälan skall sändas och namn och telefonnummer på minst en person som kan svara på frågor angående provet. Uppgift ska finnas om provet är ett ordinarie prov eller ett rörligt viltspårprov samt om detta är begränsat. Vid ett rörligt viltspårprov skall provperioden anges.

Observera att ändringar i manus till Apportören vad gäller klasser och datum alltid skall meddelas Hs viltspårsekreterare.

Anmälan

Ordinarie prov

Anmälan skall vara gjord på SSRK tävlingsanmälan som i odelat skick skickas till anmälningsmottagaren. Samtliga uppgifter om ägare och anmäld hund samt medlemsnummer skall vara ifyllda.[4]

Vid anmälan av en icke svenskregistrerad hund skall kopia av stambok/registreringsbevis alltid bifogas. Denna kopia skall sedan bifogas originalresultatlistan vid insändande för stambokföring i SKK:s register.

När anmälningstiden gått ut:

Kontrollera att:

- anmälan och avgift inkommit i tid. Här gäller poststämpeldatum och bokföringsdag på postgirot. Om anmälan inkommit via e-mail skall anmälan vara mottagaren tillhanda på angiven sista anmälningsdag.
- ägare av spaniel eller retriever är medlem i SSRK eller att
- ägare till hund av annan ras, oregistrerad hund eller hund av blandras, är medlem i SSRK eller annan specialklubb/rasklubb inom SKK.

Kontrollera att hunden äger rätt att starta i anmäld klass. För start måste hunden ha uppnått nio (9) månaders ålder. Kontrollera även att hunden är registrerad i det land där ägaren är bosatt, undantag gäller för svenskägd hund född före 2001-01-01 som kan vara registrerad i Norge.

[4] Reviderat 040202/SSRK/Tp

Rörligt prov

Anmälan till rörligt prov hanteras på samma sätt som anmälan till ett ordinarie. Vid ett rörligt prov som genomförs under kortare tid sätts ett sista anmälningsdatum och anmälningarna hanteras på samma sätt som ovan för ordinarie prov.

Om ett rörligt prov genomförs under en längre tidsperiod upp till max 1 år tas dock anmälningar in löpande dock med hänsyn tagen till att provledare och domare måste ha en rimlig tid på sig för att planera in de startande.

Lottning av startplatser och startordning

Om prov är begränsat och antalet anmälningar för stort ska lottning genomföras omgående efter anmälningstidens utgång. Lottning görs av minst två personer, tex provledare alt. kommissarie och anmälningsmottagare, som utses av viltspårsekreteraren. Lottning ska göras med vända anmälningssedlar. Samtliga anmälningar med undantag för markägare och jakträttsinnehavare lottas. Anmälningar som lottas bort ska noteras i turordning på en särskild reservlista. Lottningen görs genom att blanketterna dras slumpvis ur högen och numreras från nummer 1 och vidare i nummerordning.

Viltspårprov är enligt provreglerna öppet för alla raser samt oregistrerade hundar och blandrashundar som är registrerade hos SKK och är id-märkta med microchips eller tatuering. Om lottning görs bör dock plats i första hand beredas för hundar av klubbens raser.

Ta om möjligt hänsyn till deltagarnas personliga önskemål. Det kan handla om att förare vill starta flera hundar eller önskemål om att få starta viss dag t ex samåkning med annan startande. Det kan också handla om att ändra turordningen därför att en förare ska starta flera hundar eller att funktionär ska starta hund under dagen vilket medför krav på undantag från lottningsregeln.

Skriv in katalognummer i avsedd ruta på anmälningsblanketten, t.ex. Lördag 10.
Dela blankettsetet i tre delar och fördela enligt följande:
Sida 1 katalogredaktören *om inte provledaren själv skriver katalogen*
Sida 2 till provledaren/kommissarien.
Sida 3 till hundägaren.

På bordet ligger nu två högar med blanketter för anlagsklass och öppenklass. Dessutom har du sannolikt en hög kvar för varje klass med hundar som uppfyller kraven för start men som ej fått ordinarie plats. Dessa hundar blir reserver.

PM

Ordinarie prov

Information om tilldelad plats eller eventuell reservplats ska meddelas hundägaren omedelbart efter anmälningstidens utgång. Utforma alltid ett PM som skickas till hundägare och domare.

Följande uppgifter ska finnas i PM:

- Har provdeltagaren erhållit en ordinarie plats eller en reservplats eller har denne blivit bortlottad eller av annan anledning inte får möjlighet att deltaga.
- Arrangerande avdelning, provplats och datum.
- Typ av prov.
- Samlingstidpunkt.
- Provledare, telefonnummer.
- Kommissarie, telefonnummer.
- Klasser.
- Domare.
- ID-kontroll, hur denna kommer att utföras.
- Vägbeskrivning, tydlig med ortsnamn som finns på kartan, ev. skyltning.
- Parkering.
- Eventuell försäljning av mat mm.
- Övernattningsmöjligheter, camping m.m.
- Hur ska reserverna gå tillväga om platser eventuellt blir vakanta. Blir de kontaktade eller skall de kontakta någon.
- Hur betalas anmälningsavgiften tillbaka vid eventuella strykningar. Ange namn, adress, telefonnummer och mailadress till den som tar emot intyg om löptik eller skada. Redogör för förutsättningarna för återbetalning.

PM skall sändas till samtliga som anmält sig till provet. Bifoga tredje sidan i blankettsetet.

Rörligt prov

Vid rörligt prov förekommer ej några utskick av PM, utan varje vidtalad domare får en lista på de hundar han/hon skall döma och kontakten mellan deltagaren och domaren sker via telefon samtal.

Återbetalning av avgift

Rätt till ersättning
Återbetalning av anmälningsavgiften ska alltid göras om:

- utlyst prov ställs in
- hund inte kunnat erbjudas plats på begränsat provet

- hund inte kunnat delta på grund av löpning eller skada, sjukdom eller dödsfall.
* byte av domare berättigar ej till återbetalning av avgift.

För att hundägaren ska vara berättigad till ersättning ska arrangören meddelas i så god tid som möjligt innan provet men dock senast dagen innan första provdag om inte särskilda skäl föreligger.

Intyg

Vid löpning ska ett intyg skrivas av veterinär eller en inom klubben välkänd person.
Vid rörligt prov är löp inget skäl för återbetalning av startavgift (se §4 punkt e. SKK viltspårsregler)
Vid skada, sjukdom, dödsfall ska veterinärintyg finnas som utvisar att hunden varit oförmögen att starta. Intyget ska vara arrangören tillhanda inom åtta dagar.

Administrationsavgift

Arrangerande avdelning har rätt att behålla 30 kr av betald avgift som ersättning för administrativa kostnader. Dock ska hela avgiften återbetalas om hund inte kunnat beredas plats eller om ett utlyst prov ställts in.

Återbetala till konto

Återbetalning via utbetalningskort är normalt förknippad med en onödig kostnad. Deltagaren anmodas därför att alltid ange ett återbetalningskonto på anmälningsblankett vilket också framgår av den allmänna provinformationen i Apportören. Återbetalning kan göras antingen till ett Postgirokonto eller till ett vanligt bankkonto om återbetalningen görs via Internetbank. För många men inte alla banker kan referensinformation (tex ”jaktprov Sala”) anges även vid betalning till ett bankkonto.

Återbetalning snarast möjligt

Återbetalning görs lämpligen av klubbens kassör och bör ske snarast efter provet för att undvika onödiga telefonsamtal och onödig irritation.

Katalog

Ordinarie prov

Katalogen skall innehålla en inledning/presentation av provet samt information om samtliga på provet deltagande hundar samt hundar på reservplats. Inledningen, vanligen på en sida före uppräkningen av hundarna skall innehålla:

- Arrangerande avdelning, provplats och datum.
- Typ av prov.
- Provledare och eventuell kommissarie.
- Klasser.
- Domare, här skall anges vilka spår respektive domare dömer.
- Eventuell domaraspirant/elev, namn och klass.

- Hederspriser, avdelningens priser.
- Vandringspriser, namn på priset samt kort redogörelse av gällande statuter t ex ”till bästa Golden Retriever”.
- Eventuell uppgift om tidigare vinnare av vandringspris

Uppställning av hundarna görs i nummerordning, klassvis där hundarna ges samma nummer som i resultatlistan. Uppgifter på hundarna som skall finnas med är:

- Namn.
- Ras.
- Kön.
- Registreringsnummer.
- Födelsedatum.
- Härstamning, moderns och faderns namn.
- Uppfödarens namn.
- Ägarens namn, adress alt. telefonnummer.

Exempel på kataloguppgifter

Öppenklass: Domare Sten Svensson

1. FLAMSIGA FLIMSAN, lab, tik, S 23653/93, f 930226 e Sankte Per u Zoltans Moräna. Uppf. Ivar Larsson, Bollmora, äg Svea Svensson, Landvetter.

2. FLATRUETS YNGVE STOR, flat, hane, S 24831/93, f 930422, e Östen med rösten u Flatruets´s Lilla My, Uppf. Björn Svensson, Hemmavid, äg Stellan Bengtsson, Kristianstad.

3. KRAFTIGA KARL, labr, hane, S 61252/94, f 940322, e Skogens Face Licker u Syster Yster, Uppf. Peder Svensson, Laholm, äg Eva-Lena Stenhammar, Björnkulla.

4. LITEN OCH SNABB, flat, hane, S 358 30/95, f 941210, e Vilde Valle u Markman´s Sandra. Uppf. Agne Svensson Hallandsnäs, äg Sven Andersson, Svensköp.

5. GULBRUNS ODEN, golden. hane. S 16440/95, f 950224, e Hedgehog´s Friend u Twigg´s Take Me Home. Uppf. Greta Järnberg, Sårsele, äg Bert-Arne Bertilsson, Bunkeflo.

6. LOLITA, lab, tik, S 41573/95, f 950127, e Labbegården´s Waldemar u Ignaberga´s Hersilia. Uppf. Peter Pettersson, Trolleberga, äg Mia Martinsson, Sjötorp.

Rörligt prov

Katalog ska även utfärdas för ett rörligt prov men eftersom anmälan till provet ofta sker löpande blir det i detta fall ett dokument, som skrivs i efterhand med ovanstående uppgifter om provet. Den ska i princip innehålla samma uppgifter som ovan men kan göras enklare i form av ett enkelt blad. Skriv därför gärna in resultaten direkt i katalogen.

Den startande kan av ovanstående skäl inte ges en katalog.

Eftersom rapportering av resultat vid rörligt prov som sträcker sig över en längre period ska ske månatligen ska katalogen också sammanställas per månad även om provet i sig sträcker sig över en längre period.

På provdagen

Ordinarie prov

Före provstart

Utsedda funktionärer ska pricka av samtliga deltagande hundar på provdagens morgon. ID-märkning med tatuering eller chips ska kontrolleras mot hundens registreringsbevis. Hundägaren är skyldig att medföra chipsläsare men ha för säkerhets skull en läsare i beredskap. Vaccinationsintyg ska granskas mot gällande vaccinationsregler.

En gemensam morgonsamling hålls för genomgång av provet och för presentation av domare och ansvariga funktionärer. Katalogen gås igenom, strykningar och eventuellt insatta reserver redovisas.

Efter provslut

En gemensam samling genomförs vid provdagens slut för genomgång av resultaten, utdelning av pris och för avtackning av domare, funktionärer och markägare/ jakträtts-innehavare. Uppmuntra gärna vanan att en deltagare framför deltagarnas tack till samtliga domare, funktionärer och markägare/jakträttsinnehavare.
Tänk på att plocka bort alla skyltar, snitslar och klövar. Kontakta gärna markägaren efter provet och förhör dig om allt är OK och passa på att fråga om ni får komma tillbaka nästa år också.

Rörligt prov

Domaren ska kontrollera hundens ID-märkning mot hundens registreringsbevis. Provdeltagaren är skyldig att medföra en chipsläsare om hunden är ID-märkt med chips.

Provledaren bör kontakta domaren ganska omgående efter genomfört prov för att förhöra sig om att allt det praktiska har fungerat och för att säkerställa att resultaten rapporteras in löpande. Kom ihåg att framföra avdelningens tack på lämpligt sätt efter genomförd provperiod.

Protest

Domslut kan ändras i följande fall:

a) om fel av teknisk art begåtts
b) om hunden inte haft rätt att delta enligt gällande bestämmelser

Deltagare kan inte protestera mot domarens bedömning.

Frågan om ändring av domslut prövas:

a) efter protest från hundägaren vars rätt berörs av det klandrade domslutet
b) efter anmälan från provledningen eller från den domare som fattat domslutet
c) efter beslut av SSRK/SKK att av annan anledning ta upp frågan om ändring av domslutet

Provledaren samråder med domaren om mottagen protest och fattar självständigt beslut om hundföraren ska ges tillfälle till omprövning.

Resultatlista

Allmänt

Blanketten ”Resultatlista” kan beställas via SSRKs kansli eller hämtas på SSRKs hemsida ”www.ssrk.se”.

Vid rörligt prov som genomförs under en längre tidsperiod än en månad ska resultatlista normalt sammanställas och redovisas per kalendermånad.

Gör i ordning i förväg

Gör i ordning en komplett resultatlista, bestående av startande hundar och reserver, innan provet.
Ange provplats, datum, kommissariens namn, sid nr, antal sidor tex sid 1(5) I den första kolumnen skrivs katalognummer, ras och kön, i den andra kolumnen skrivs hundens namn, registreringsnummer samt ägarens namn och adress. *Tänk på att skriva tydligt om du måste skriva för hand.*

Det katalognummer hunden fått är en form av ID-nr som följer hunden genom hela provet på alla handlingar som upprättas. *Katalognummer i resultatlistan måste noteras i ordningsföljd.*

Startdag anges i fältet faktiskt provdags datum på resultatlistan

Om en hund börjar löpa eller blir sjuk under tiden mellan lottning och resultatlistans upprättande skrivs endast katalognummer in i kolumn ett och i kolumn två tillsammans med noteringen **”Deltar ej”** i fältet för ”övriga anmärkningar”**.** Anmäls hunden sjuk eller skadad **efter** att resultatlista och katalog upprättats stryks uppgifterna om hunden och en notering om anledningen görs i fältet för ”övriga anmärkningar”.

Under provdagen

Vid provets/provdagens slut skall erhållet pris för varje hund skrivas in i resultatlistan.

Domaren skall kontrollera att inskrivna pris är korrekta och underteckna resultatlistan. Kontrollera att alla hundar omfattas av en underskrift av domaren som dömt. Det är tillåtet att i vänstra delen av fältet för domarens namn göra en ”båge” för flera hundar så att domaren bara behöver skriva under en gång om han t.ex. dömt alla hundarna på en sida. Varje underskrift skall ha ett namnförtydligande. Domarens ID-nummer skall också anges på resultatlistan. Påminn honom/henne om det.

Felaktiga resultatlistor returneras för korrigering.

Rapportering av resultat efter prov

Skickas till: Helén Hedlundh Håkansson Granbacksvägen 103 212 31 Malmö

Mejl-adress: helen.hedlundh.hkansson@telia.com

Prislista original (resultatlista)
En (1) ifylld katalog
Avrapportering efter provet

Samt för Utländska hundar
Kopia på registreringsbevis för samtliga utlandsägda hundar, som ej är SKK-registrerade

Skickas till SSRK:s webmaster Jörgen Norrblom, Vallby Storsten, 745 98 Enköping

Viltspårprovsresultat